



МАУК " НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ Д.Н. МАМИНА - СИБИРЯКА "

Приказ

«14» января 2022 г.

№ 25

Об утверждении ПОРЯДКА

оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка».

В соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, от 09.10.1992 г. №3612-1, Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.04.2012г. №745 «Об утверждении Порядка рассмотрения в финансовом управлении Администрации города порядков оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д.Н. Мамина - Сибиряка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОРЯДОК оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка». (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Приказ № 3 от 16.01.2017 г. об утверждении Порядка оказания, платных услуг, учёта и распределения средств поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в МБУК «Нижнетагильский драматический театр имени Д.Н. Мамина - Сибиряка».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

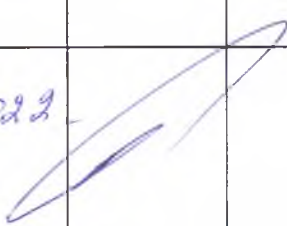
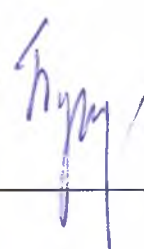
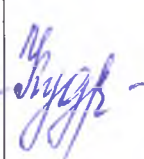
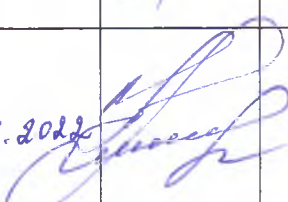

Директор

Анисимова О. Г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядка

оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка».

ФИО	Должность	Дата получения листа	Дата согласования	Подпись	Примечание
Суров Валерий Георгиевич	заместитель Главы Администрации города по социальной политике		24.03.2022		
Бурдилов Алексей Владиславович	заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике		25.03.2022		
Кудрявцева Марина Александровна	Начальник финансового управления Администрации города Нижний Тагил		28.03.2022		
Юрчишина Светлана Валерьевна	Начальник управления культуры Администрации города Нижний Тагил		19.01.2022		
Анисимова Ольга Георгиевна	Директор МАУК «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка»		14.01.2022		

К приказу директора

МАУК «НДТ»

От 14.01.2022 № 25

**Порядок
оказания платных услуг, учета и распределения средств,
поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных
поступлений от физических и юридических лиц, в том числе
добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход
деятельности муниципального автономного учреждения культуры
«Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина -
Сибиряка».**

Нижний Тагил
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина – Сибиряка» (далее - Порядок) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; и другими муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил, а также в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах учреждения, духовного развития личности, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения работников учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие Платные услуги учреждения;
- «Исполнитель» - Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка»;
- «Безвозмездные поступления» - безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, имущество (денежные средства), гранты, премии, целевые взносы и другие поступления, переданные учреждению физическими и юридическими лицами на безвозмездной основе для целевого пользования в целях, установленных договором.

1.4. Потребителями платных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение осуществляет платные услуги на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней

2.2. Учреждение имеет право на оказание платных услуг при наличии их в Перечне платных услуг учреждения (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и предусмотренных Уставом учреждения, а также при наличии лицензии на избранный

вид деятельности в случае, если законодательством предусмотрено наличие лицензии на данный вид деятельности.

2.3. Платные услуги оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Цены на платные услуги устанавливаются в Прейскуранте цен на платные услуги учреждения (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Не допускается заключение договоров, а также продажа билетов на оказание Платных услуг, отсутствующих в Перечне платных услуг и Прейскуранте цен. Изменение стоимости платных услуг согласовывается в установленном постановлением Администрации города Нижний Тагил порядке, действующем на текущую дату.

2.5. При организации платных услуг учреждением предусматриваются льготы в соответствии с Порядком предоставления льгот при оказании платных услуг отдельными категориями граждан (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо с привлечением иных специалистов.

2.7. При предоставлении платных услуг учреждение обеспечивает Потребителя бесплатной, доступной информации и достоверными данными о порядке оказания платных услуг, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах учреждения и в сети «Интернет»: tagildrama.ru.

2.8. Предоставление платных услуг оформляется договором на оказание услуги на проведение мероприятия (в письменной форме) для юридических лиц между Потребителем и Исполнителем (Приложение № 4 к настоящему порядку), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а так же в соответствии со ст. 159 ГК РФ (устная сделка) посредством реализации входных билетов через кассу учреждения или уполномоченных по реализации театральных билетов.

2.9. Добровольные пожертвования передаются учреждению на основании заключенных договоров пожертвования (Приложение № 5 к настоящему Порядку) и расходуются согласно цели, указанной в договоре.

2.10. Режим работы и место оказания платных услуг:

Основное место предоставления платной услуги на стационаре в помещении МАУК «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина – Сибиряка» по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Ленина 33.

- платная услуга предоставляется населению по установленному режиму работы учреждения:

1. начало вечерних спектаклей - в 18 часов (среда, четверг, пятница)
2. начало вечерних спектаклей – в 17 часов (суббота, воскресенье);
3. начало детских спектаклей - в 10 часов (по будням),
в 12 часов (суббота, воскресенье);

4. на новогодние представления с интермедией время устанавливается дополнительно приказом по учреждению;

5. на выездных спектаклях сроки, место, время и другие, связанные с прокатом спектакля условия, предусматриваются договором между Заказчиком и Учреждением.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И ВНЕСЕНИЯ СРЕДСТВ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Оплата услуг, внесение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета.

3.2. Оплата услуг юридическими лицами за предоставление платных услуг, может осуществляться путем безналичного расчета внесением денежных средств на расчетный счет учреждения.

3.4. Оплата услуг юридическими лицами в кассу учреждения наличными денежными средствами может осуществляться только при наличии контрольно-кассовой техники и сопровождаться выдачей кассового чека (ст. 1.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ).

3.5. С физическими лицами МАУК «НДТ» осуществляет расчеты с применением контрольно-кассовой техники.

3.6. С физическими лицами безналичные расчеты за предоставления платных услуг осуществляется путем приема банковских карт с применением специального оборудования и программного обеспечения (терминала). После оплаты с применением банковских карт, выдается чек, подтверждающий прием денежных средств.

3.7. МАУК «НДТ», принявшее оплату, обязано выдать потребителю билет (документ (бланк) строгой отчетности) или копию квитанции, подтверждающую приём наличных денег, а так же кассовый чек.

4. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение ведёт статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность ведётся раздельно по основной деятельности и платным услугам.

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности в учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД), утвержденному и согласованному в установленном порядке.

4.4. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

4.5. В тарифы платных услуг налог на прибыль включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

4.6. Цена, платной услуги устанавливается при условии полного возмещения затрат Исполнителя.

4.7. Средства, полученные от оказания платных услуг расходуются в соответствии с Порядком расходования средств, полученных от оказания платных услуг (Приложение № 6 к настоящему Порядку) и Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

4.8. Денежные средства и иное имущество, поступившее в учреждение в виде безвозмездных поступлений в целях организации уставной деятельности учреждения, могут быть израсходованы по направлениям и в размерах установленным планом ФХД.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определённые договором и Уставом учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством, а также ответственность определяется за нецелевое использование добровольных пожертвований в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения, расходование добровольных пожертвований осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель учреждения;
- учредитель учреждения;
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности

муниципальных учреждений, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

5.4. В случае выявления нарушений в работе учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, учредителем учреждения оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

5.5. При выявлении, контролируруемыми органами, случаев взимания платы за услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством бесплатно, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.6. В качестве мер воздействия к руководителю учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения;
- дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка».

**Перечень платных услуг и иной приносящей доход деятельности
МАУК «Нижнетагильский драматический театр
имени Д. Н. Мамина - Сибиряка»**

1. Оказание платных услуг в соответствии с Прейскурантом платных услуг МАУК «НДТ» (Приложение № 2 к настоящему Порядку).
2. Получение добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.
3. Получение грантов, премий, денежного вознаграждения (при получении МАУК «НДТ» призовых мест на фестивалях).
4. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии).
5. Сдача в аренду части помещений в соответствии с Постановлениями Администрации города Нижний Тагил:
 - от 16.01.2017 г. № 48-ПА;
 - от 16.01.2017 г. № 49-ПА;
 - от 26.03.2019 г. № 545-ПА.
6. Возмещение коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений сдаваемых в аренду.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
г. Нижний Тагил по финансово-
экономической политике

_____ А. В. Бурдилов

« 28 » _____ 2022 Г.

Утверждаю:
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 К Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств,
 поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных
 поступлений от физических и юридических лиц, в том числе
 добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности
 муниципального автономного учреждения культуры
 «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка».

**Прейскурант цен
 на оказание платных услуг
 МАУК «Нижнетагильский драматический театр
 имени Д.Н. Мамина - Сибиряка»
 с 10.01.2022 года**

Наименование услуги	Единица измерения	Цена за ед. измерения, руб.
Вечерний спектакль по льготной цене (вторник, среда, четверг) (1 чел., 1 посещение)		
партер 1 ряд	2 часа 30 мин	130
с 2-го по 8-й ряд		300
с 9-го по 14-й ряд		250
бельэтаж		250
Билеты на спектакль (вечер) пятница, суббота, воскресенье (1 чел., 1 посещение)		
партер 1 ряд	2 часа 30 мин	180
с 2-го по 8-й ряд		350
с 9-го по 14-й ряд		300
бельэтаж		300
Премьерные спектакли (вечер) (1 чел., 1 посещение)		
партер 1 ряд	2 часа 30 мин	200
с 2-го по 8-й ряд		550
с 9-го по 14-й ряд		500
бельэтаж		500
Билеты на детские спектакли будние дни (1 чел., 1 посещение)		
партер 1 ряд	1 час 10 мин	120
с 2-го по 8-й ряд		150
с 9-го по 14-й ряд		130
бельэтаж		130
Билеты на новогоднее представление (спектакль + интермедия)		
Без рядности	1 часа 45 мин	370
Билеты на детские спектакли выходные дни (1 чел., 1 посещение)		
партер 1 ряд	1 час 10 мин	130
с 2-го по 8-й ряд		230
с 9-го по 14-й ряд		200
бельэтаж		200
Целевые спектакли для студентов и учащихся школ города (1 чел., 1 посещение)		
партер 1 ряд	2 часа 30 мин	150

с 2-го по 8-й ряд		230
с 9-го по 14-й ряд		200
бельэтаж		200
Выездной спектакль зрительный зал до 1000 мест:(1 чел., 1 посещение)		
Вечерний:	2 часа 30 мин	
партер с 1 по 10 ряд		300
партер с 10 по 15 ряд		250
бельэтаж		120
Детский спектакль	1 час 10 мин	
партер		180
бельэтаж		150
Выездной спектакль зрительный зал до 300 мест:(1 чел., 1 посещение)		
Вечерний:	2 часа 30 мин	
партер с 1 по 10 ряд		220
партер с 10 по 15 ряд		170
бельэтаж		120
Детский спектакль	1 час 10 мин	
партер		130
бельэтаж		100
Совместные мероприятия (для юридических лиц)		
Проведение совместных мероприятий	1 час	20 000
Услуги по организации мероприятий		
Экскурсии		
Театр начинается с(18+)	50 минут	150
Дверь в сказку..... (5+)	50 минут	200
Печатная продукция		
Программки старого образца	1 штука	30
Программа нового образца	1 штука	50
Календарь карманный	1 штука	5
Магнит	1 штука	20

Директор МАУК «НДТ»



Handwritten signature

О. Г. Анисимова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
г. Нижний Тагил по финансово-экономической политике

Handwritten signature А. В. Бурдилов
« 22 » *Handwritten date* марта 2022 Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка».

Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг отдельным категориям граждан

Категории граждан, которым предоставляются льготы при оказании платных услуг представлены в таблице:

Категории граждан	Документы, предоставляемые для участия в мероприятии
Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий.	Удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981г. N 209.
Участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).	Удостоверение участника войны, выданное в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978г. N 907, либо Удостоверение, выданное в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981г. N 220, либо удостоверение, выданное в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985г. N 416, либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999г. N 1122.
Лица, ставшие инвалидами вследствие участия в следующих боевых действиях	Удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981г. N 209.
Труженики тыла	Удостоверение участника войны, выданное в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978г. N 907, либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999г. N 1122.
Инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.03.2004 №41.

<p>Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.</p>	<p>Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, выданное в соответствии с Приказом МЧС России, Минтруда России, Минфина России от 29 февраля 2000г. N 114/66/23н. Основанием для предоставления права на льготы может служить специальное удостоверение единого образца, выдаваемое органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным из зоны отселения либо выехавшим в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации, в котором указаны сроки пребывания в зонах радиоактивного загрязнения.</p>
<p>Дети из многодетной семьи</p>	<p>Удостоверение многодетной семьи. Конкретный перечень документов, подтверждающих статус многодетной семьи, в Свердловской области законодательством не установлен. По общему правилу абонент должен предоставить удостоверение установленного образца.</p>
<p>Ветераны военной службы.</p>	<p>Удостоверение ветерана военной службы, выданное государственным органом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.1995 №423.</p>

1. Предоставление театрального обслуживания отдельных категорий граждан, за исключением инвалидов-колясочников, происходит согласно репертуарного плана, путем уменьшения цены на входные билеты на 1 ряд партера в количестве 24 места на любой спектакль в любой день.

2. Предоставление театрального обслуживания для инвалидов-колясочников и сопровождающих их лиц осуществляется путем уменьшения цены на входные билеты на 8 ряд партера в количестве 14 мест на любой спектакль в любой день.

3. Продажа билетов для данной категории граждан производится по документам, дающим право на получении льготы и наличии свободных мест на выбранный спектакль.

4. Компенсация льгот, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг за полную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка».

Договор на оказание услуг

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ г.

МАУК «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Анисимовой Ольги Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание услуг по показу спектакля « _____ » (с реализацией театральных билетов) в рамках выполнения муниципального задания ч\з _____

1.2. НДС не предусмотрен.

1.3. Состав услуг определен по предварительному согласованию сторон:

Наименование спектакля	Количество	Стоимость билетов	Сумма
Спектакль « _____ » с реализацией билетов.			

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель оказывает услугу по показу СПЕКТАКЛЯ (с реализацией билетов).
- 2.2. Исполнитель гарантирует своевременное обслуживание и высокое качество оказываемых услуг.
- 2.3. Получатель обеспечивает оплату услуг.

3. Расчеты по договору

3.1. Оплата предоставленных Исполнителем услуг производится по безналичному расчету в размере _____ рублей 00 копеек или путем внесения наличных денежных средств в кассу театра на основании акта приемки-сдачи оказанных услуг.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с _____ по _____.

5. Ответственность сторон

5.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности решения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/О.Г. Анисимова / (подпись) м.п.	ЗАКАЗЧИК Директор _____/ / (подпись) м.п.
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

К Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка».

Договор пожертвования

г. Нижний Тагил

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый (ое) в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Мамина-Сибиряка», в лице директора Анисимовой Ольги Георгиевны действующего на основании устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора и другие существенные условия Договора

1.1. Жертвователю обязуется передать безвозмездно в собственность «Одаряемого» денежные средства в размере _____ рублей 00 копеек.

1.2. Жертвователю обязуется передать единовременно Одаряемому пожертвование в безналичном порядке в течение 10 календарных дней с момента заключения договора.

2. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность.

2.1. Пожертвование передается Одаряемому денежные средства для использования в целях оплаты налога на имущества юридических лиц.

2.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению _____.

2.3. Пожертвование должно быть использовано Одаряемым до _____ г.

2.4. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность: Одаряемый обязан предоставить отчет об использовании пожертвования в течение 30 календарных дней с момента использования пожертвования.

3. Отмена пожертвования. Изменение и расторжение договора.

3.1. Использование пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения без согласий Жертвователя дает право последнему требовать отмены пожертвования.

3.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

4. Разрешение споров.

4.1. Претензионный (досудебный) порядок разрешения споров.

4.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную

претензию.

4.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушения другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

4.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

4.1.4. В случае не получения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания не действительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения.

5.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в получении, Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. С нарочным (курьерской доставкой) или ценным письмом с описью вложениями и уведомлением о вручении должны направляться:

- отчет об использовании пожертвования;
- уведомление об отказе от исполнения Договора;
- претензии.

5.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

5.3.1. Сообщение считается доставленным в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

5.4. Договор составлен в 2х экземплярах для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

ОДАРЯЕМЫЙ

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

К Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка».

Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Наименование доходов	Наименование расходов	Доля, %
Поступления от платных услуг	Заработная плата (все материальные вознаграждения работникам) с начислениями	не более 30
	Оплата коммунальных услуг	не менее 5
	Оплата работ, услуг, прочих расходов	не более 65
Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц	Согласно целевому назначению	100
Получение грантов, премий, денежного вознаграждения (при получении МАУК «НДТ» призовых мест на фестивалях)	Оплата работ, услуг, прочих расходов	100
Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии)		
Сдача в аренду части помещений	На оплату работ, услуг по содержанию имущества учреждения,	100
Возмещение коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений сдаваемых в аренду.	Согласно целевому назначению	100

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
г. Нижний Тагил по финансово-экономической политике


_____ А. В. Бурдилов

« 28 »  2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам МАУК «Нижнетагильский драматический театр имени Д.Н. Мамина – Сибиряка» за счет средств от платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам МАУК «Нижнетагильский драматический театр имени Д.Н. Мамина - Сибиряка» за счет средств от платных услуг, далее Положение, регулирует порядок оплаты труда работников МАУК «НДТ» за счет средств, полученных от платных услуг.

1.2. Положение включает в себя порядок и условия оплаты труда работников получающих заработную плату за счет средств от платных услуг, размеры и условия выплат стимулирующего характера, порядок оказания материальной помощи за счет платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выплат, не предусмотренных штатным расписанием за счет субсидии на выполнение муниципального задания, в целях сохранения кадрового потенциала, стимулирования творческой деятельности и обеспечение социальной защищенности работников МАУК «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина – Сибиряка».

2. Порядок и условия оплаты труда работников получающих заработную плату за счет средств от платных услуг

2.1. Система оплаты труда работников учреждения за счет платных услуг устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- профессиональных квалификационных групп;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников муниципальных учреждений;

- настоящего Положения;

- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения за счет платных услуг формируется на календарный год исходя из планового объема средств, поступающих от платных услуг.

2.3. Штатное расписание учреждения за счет платных услуг утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного на финансовый год фонда оплаты труда и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание учреждения согласовывается с управлением культуры Администрации города.

2.4. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 20 процентов фонда оплаты труда учреждения.

2.5. Должности работников учреждения должны соответствовать уставным целям.

2.6. Оплата труда работников учреждения включает в себя:

1) размеры окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) размеры повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы;

3) выплаты компенсационного характера;

4) выплаты стимулирующего характера;

2.7. Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

Размеры окладов рабочих учреждения определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры,

искусства и кинематографии» в зависимости от присвоенных им разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.8. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление работникам персонального повышающего коэффициента к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач с учетом критериев, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Учреждение самостоятельно разрабатывает критерии и размеры персонального повышающего коэффициента к окладу работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.9. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ);
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
- за расширение зон обслуживания (ст. 151 ТК РФ);
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- доплата до МРОТ (ст. 133 ТК РФ);
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.10. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (пропорционально фактически отработанному времени).

2.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (пропорционально фактически отработанному времени).

2.12. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (пропорционально фактически отработанному времени).

2.13. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер повышения оплаты труда работникам - 5% от должностного оклада. Порядок проведения специальной оценки условий труда определяется Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

2.14. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

2.15. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.16. Доплата до МРОТ: минимальная месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Всем работникам учреждений устанавливается выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями - в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» - в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями и начисляется на все выплаты, предусмотренные в настоящем Положении, в том числе выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

3. Размеры и условия выплат стимулирующего характера

3.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу, по приказу директора, в пределах средств, полученных от платных услуг и согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- премия за интенсивность и напряженность деятельности работников учреждения;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия ко Дню театра;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премия к юбилейным датам.

3.2. Премия по итогам работы за месяц производится с целью поощрения работников за результаты труда за месяц.

Премия по итогам работы за месяц административно-управленческого персонала, по согласованию с председателем профсоюзного комитета, устанавливается следующим образом:

- директору театра – до 3 % от общего объема дохода, полученных от платных услуг - по приказу Управления культуры города Нижний Тагил;
- художественному руководителю театра – до 1% от общего объема дохода, полученных от платных услуг – по приказу руководителя учреждения;
- заместителю директора по организации зрителя – до 0,75% от общего объема дохода, полученных от платных услуг – по приказу руководителя учреждения;
- заместителю директора по административно-хозяйственной части - до 0,5% от общего объема дохода, полученных от платных услуг – по приказу руководителя учреждения;
- заместителю по экономико-правовым вопросам и постановочной работе до 0,5% от общего объема дохода, полученных от платных услуг – по приказу руководителя учреждения.
- главному инженеру до 0,25% от общего объема дохода, полученных от платных услуг – по приказу руководителя учреждения.

Размер премии по итогам за месяц для артистического персонала и цехов, обслуживающих спектакли, устанавливается на основании показателей, установленных в Положениях «О бальной системе артистического персонала», «О бальной системе цехов, обслуживающих спектакли».

Размер премии для работников, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению, устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с выполнением показателей эффективности деятельности, установленные в Приложении № 3 к настоящему Положению для каждой должности. Показатели эффективности утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Пересмотр показателей осуществляется по необходимости, но не менее одного раза в календарный год.

Показатели эффективности деятельности работников МАУК «НДТ» установлены в соответствии с Письмом Министерства культуры РФ от 14 июля 2010 г. N 45-01-39/04-ПХ «Об установлении примерных целевых показателей эффективности деятельности работников учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений и науки, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации», Письмом Минкультуры России от 13.02.2013 № 988-01-39/04-НМ «Методические рекомендации по разработке плана мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждений в части оказания государственных услуг (выполнения работ) федеральным государственным учреждением культуры, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации», Методическими рекомендациями по составу приоритетных структурных преобразований в отрасли культура, увязанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений (доведенные в соответствии с письмом министерства культуры Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 9122-01-54/04-НМ), с письмом Минкультуры России от 15.06.2017 N 172-01.1-39-НМ «Рекомендации по переводу работников государственных (муниципальных) учреждений культуры на «Эффективный контракт» с указанием перспектив его внедрения и приложением методологии условий оплаты труда, определяемых в «эффективном контракте» работника государственного (муниципального) учреждения культуры».

Установление премии по итогам работы за месяц на основе показателей эффективности деятельности осуществляется на основе проведенного анализа и оценки профессиональной деятельности работников учреждения. Ежемесячно до 20 числа производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов, для оценки результативности работы составляется акт комиссии, подтверждающий количество баллов, набранных каждым работником. Денежный эквивалент 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника МАУК «НДТ» и устанавливается размер премии по итогам работы.

Денежный эквивалент 1 балла не является фиксированным, может изменяться в зависимости от финансового обеспечения учреждения и утверждается приказом руководителя по каждой профессиональной квалификационной группе.

Конкретный размер выплат по показателям эффективности для работников МАУК «НДТ» устанавливается приказом руководителя на основании акта комиссии.

Премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год производится с целью поощрения работников за общие результаты труда за период. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, отсутствие замечаний со стороны руководителя;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу директором учреждения на основании служебных записок руководителей подразделений или художественного руководителя учреждения.

При увольнении работника по собственному желанию, работник лишается права на получение премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.3. Премия за интенсивность и напряженность деятельности работников учреждения выплачивается в связи с повышением интенсивности и напряженности труда работника, связанная с одновременным проведением мероприятий по разным направлениям:

- подготовка, обеспечение проведения и участие в мероприятиях (городские торжественные мероприятия, прием критиков, фестивалей, конкурсов и прочее);
- подготовкой двух и более новых постановок одновременно;
- подготовка, обеспечение проведения и участие в гастрольной и фестивальной деятельности;
- подготовка и проведение ремонтных, административных и хозяйственных работ.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу директором учреждения на основании служебных записок руководителей подразделений или художественного руководителя учреждения.

3.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по решению руководителя учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу директором учреждения на основании служебных записок руководителей подразделений или художественного руководителя учреждения.

3.5. Премия ко Дню театра выплачивается работникам по решению руководителя учреждения одновременно ко Всемирному дню театра один раз в год.

3.6. Выплата за качество выполняемых работ производится работникам одновременно в размере одного оклада:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

- при присвоении почетных званий Российской Федерации;
- при награждении знаками отличия Российской Федерации;
- при награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации.

Выплата за качество выполняемых работ ежемесячно устанавливается работникам учреждений при наличии критериев. Рекомендуемый размер выплат составляет:

- до 10 процентов от оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению «Заслуженный».

Выплата за качество выполняемых работ может производиться работникам единовременно до 1000 рублей при награждении:

- Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства культуры Свердловской области, Управляющего Горнозаводским управленческим округом;

- Почетной грамотой Главы города Нижний Тагил, Нижнетагильской городской Думы, управления культуры Администрации города Нижний Тагил.

Руководителям учреждений выплаты за качество выполняемых работ осуществляются из средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда работников учреждения.

3.7. Премия к юбилейным датам выплачивается:

- работникам учреждения при достижении 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет единовременно по приказу руководителя учреждения;
- к юбилейным датам спектаклей единовременно по приказу директора на основании представления художественного руководителя учреждения.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, кроме премии ко Дню театра, выплаты за качество выполняемых работ, премии к юбилейным датам, учитываются в составе средней заработной платы для отпусков, и других выплат, расчет которых производится на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.9. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, расчет которых производится исходя из средней заработной платы работника, кроме отпусков и выплат, расчет которых производится на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. Порядок оказания материальной помощи за счет платных услуг

4.1. Работникам МАУК «НДТ» по приказу директора, может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- 1) рождение ребенка у работника;
- 2) бракосочетание работника;
- 3) работнику, в связи со смертью близких родственников (родители и дети, бабушка, дедушка и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры (ст. 14 СК РФ) и членов семьи (супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные (ст. 2 СК РФ));
- 4) семье умершего работника (по заявлению близких родственников);
- 5) прохождения дорогостоящего лечения работника и приобретения дорогостоящих лекарств работнику;
- 6) приобретения путевки в санаторий для лечения тяжелых заболеваний работника;
- 7) затрудненного материального положения многодетным и одиноким родителям – работникам учреждения;
- 8) работнику, в связи с ущербом имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия;
- 9) работнику, в связи с ущербом, произведенным результате противоправных действий сторонних лиц.

4.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника учреждения на имя руководителя с предоставлением подтверждающих документов.

4.3. Максимальная сумма материальной помощи, выплаченная конкретному работнику один раз в год, не может превышать 10 000 рублей.

4.4. Руководителю учреждения материальная помощь выплачивается на основании приказа начальника Управления культуры Администрации города Нижний Тагил.

Материальная помощь выплачивается работнику без учета районного коэффициента, установленного Постановлением Правительства Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

4.5. Оказание материальной помощи работникам учреждения производится в случае сложившейся экономии по фонду оплаты труда в текущем финансовом периоде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда и выплатах стимулирующего
характера работникам МАУК «Нижнетагильский
драматический театр имени Д.Н. Мамина – Сибиряка»
за счет средств от платных услуг

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ**

Квалификационный уровень	Наименование должности (заполняется учреждением)	Размер оклада (ставки заработной платы), руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)		
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1	Кассир билетный	8 510,00
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)		
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1	Кассир	5 510,00
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
	Заведующая билетными кассами	10 080,00

**КРИТЕРИИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО
КОЭФФИЦИЕНТА К БАЗОВОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. По «Общепрофессиональным профессиям рабочих первого уровня»
Кассир билетный: сложность, напряженность труда, качество выполняемой работы.
2. По «Общепрофессиональным должностям служащих первого уровня»
Кассир: сложность, напряженность труда, качество выполняемой работы.
3. По «Должностям работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»
Заведующая билетными кассами: сложность, напряженность труда, качество выполняемой работы.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ДЛЯ
УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ**

№ п/п	Должность	Расшифровка ЗП по эффективному контракту	
		показатели эффективности	Максимальное количество баллов («до»)
1	Кассир билетный	ИТОГО по показателям	до 50
		отсутствие недостатков и излишков при инвентаризации денежных средств и билетов	до 10
		своевременное и качественное предоставление отчетности кассира	до 10
		отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб)	до 10
		Дополнительные работы	до 20
2	Кассир	ИТОГО по показателям	до 40
		отсутствие недостатков и излишков при инвентаризации денежных средств	до 10
		своевременное и качественное предоставление отчетности кассира	до 10
		Дополнительные работы	до 20
3	Заведующая билетными кассами	ИТОГО по показателям	до 110
		качественное заполнение и ведение заборных листов	до 10
		своевременное и качественное предоставление отчетности	до 10
		работа с онлайн - кассой	до 10
		учет бланков строгой отчетности	до 10
		штамповка билетов к новогодней кампании	до 50
		Дополнительные работы	до 20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда и выплатах стимулирующего
характера работникам МАУК «Нижнетагильский
драматический театр имени Д.Н. Мамина – Сибиряка»
за счет средств от платных услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ, УТВЕРЖДЕННЫХ
УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 07.09.2010 N 1099**

1. Заслуженный деятель искусств Российской Федерации.
2. Заслуженный работник культуры Российской Федерации.