

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601373370 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2024 за ГРН 2246600303002



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
от 12.02.2024 г. №33

Начальник управления культуры
Администрации города Нижний Тагил

С.В. Юрчишина



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина -
Сибиряка»

(новая редакция)

город Нижний Тагил
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка» на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2021 №2243-ПА «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка».

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина - Сибиряка».

Сокращенное наименование Учреждения - МАУК «НДТ».

Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати Учреждения, в информационно-рекламной продукции, в устных коммуникациях, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального автономного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации города Нижний Тагил от имени Администрации города Нижний Тагил (далее - Учредитель).

1.7. Учредитель осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отрасли «культура».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Правительства РФ от 25 марта 1999 г. N 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования города Нижний Тагил и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 33.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и города Нижний Тагил полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения города в сценическом искусстве, сохранение и распространение мировых и национальных культурных ценностей, развитие просветительской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление профессиональной театральной деятельности.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Показ спектаклей (театральных постановок).

2.4.2. Создание спектаклей.

2.4.3. Организация мероприятий, гастролей, фестивалей, выставок, экскурсий, участие в гастролях, фестивалях, праздничных и торжественных мероприятиях, народных гуляниях»;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Свердловской области, города Нижний Тагил.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности (п. 2.4. Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. продажа печатной продукции;

2.7.2. изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия;

2.7.3. изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию с символикой учреждения и его партнеров);

2.7.4. создание мультимедийной продукции (кино-, видео, аудио, фотопродукции), включая программы;

2.7.5. предоставление в аренду театрального реквизита, костюмов декораций;

2.7.6. содействие учебным заведениям в подготовке артистов, организация практики студентов в спектаклях, концертах;

2.7.7. проведение мероприятий не включенных в муниципальное задание;

2.7.8. организация работы буфетов для зрителей;

2.7.9. организация питания сотрудников театра;

2.7.10. предоставление в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества;

2.7.11. библиотечная, архивная, музейная и клубная деятельность, в том числе осуществление учёта, хранения и реставрации предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах, комплектование фондов за счёт добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.7.12. организация и проведение работы лекториев, кружков, художественных и театральных студий, различных любительских объединений;

2.7.13. деятельность в области фотографии и видеосъемки;
2.7.14. выпуск и реализация сувениров, фотографий, открыток, реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

2.7.15. деятельность, связанная с использованием информационных технологий, в том числе по созданию и ведению сайта и групп театра в социальных сетях.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от указанной в п. 2.4. и 2.7. Устава деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.11. Учреждение, в соответствии с п. 3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Сведения, определенные пунктом 2.11 Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Учреждение вправе оказывать благотворительную деятельность за счет средств от приносящей доход деятельности, если это не противоречит достижению основных целей деятельности учреждения».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами города Нижний Тагил и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

3.1.1 Учредитель осуществляет управление Учреждением в пределах своей компетенции.

3.1.2. Функции и полномочия Учредителя:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии

- с предусмотренными в соответствии с Уставом основными видами деятельности;
- 5) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
 - 8) осуществление контроля деятельности Учреждения;
 - 9) проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания;
 - 10) проведение в установленном порядке аттестации директора Учреждения;
 - 11) согласование штатного расписания, Порядка оказания платных услуг, иной приносящей доходы деятельности и об оплате труда;
 - 12) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности в порядке, установленном законодательством;
 - 13) издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - 14) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 15) установление размера оплаты труда директору Учреждения;
 - 16) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

3.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 10 (десяти) членов.

3.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.2.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

- 1) В состав Наблюдательного совета Учреждения: входят:
 - а) представители органов местного самоуправления-1 человек;
 - б) представители Учредителя-2 человека;
 - в) представители основного уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом города Нижний Тагил -1 человек;
 - г) представители общественности-4 человека (по согласованию)
 - д) представители работников Учреждения-2 человека.
- 2) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 3) Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 4) Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющую неснятую или непогашенную судимость.
- 5) Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией города Нижний Тагил. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.
- 6) Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
 - а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
 - б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7) Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8) Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

9) Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

10) Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

11) Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

12) Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

13) В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.4. К компетенция Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Собственника, Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Собственника, Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

к) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения

1) По вопросам, указанным в пунктах «а»-«г», «ж», «з» настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2) По вопросу, указанному в пункте «е» пункта 3.2.4 настоящего Устава, Наблюдательного совета Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3) По вопросам, указанным в пунктах «д» и «л» пункта 3.2.4 настоящего Устава Наблюдательного совета Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4) По вопросам, указанным в пунктах «и», «к» и «м» пункта 3.2.4 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах «а» - «з» и «л» пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6) Решения по вопросам, указанным в пунктах «и» и «м» пункта 3.2.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7) Решение по вопросу, указанному в пункте «к» пункта 3.2.4. Устава принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

8) Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9) По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

1) Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2) Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

3) Председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату, время и место проведения заседания и определяет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, сообщает об этом членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее 3 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4). В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

5) Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной

форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и», «к» пункта 3.2.4 настоящего Устава.

7) В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения

8) Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения

9) Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность приказом Учредителя на основании заключенного трудового договора.

3.3.2. По решению Учредителя назначению на должность директора может предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном Учредителем.

3.3.3. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

3.3.4. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

3.3.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется по согласованию с Учредителем.

3.3.6. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

3.3.7. Выплаты компенсационного характера (в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, - за совмещение профессий (должностей), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании приказа Учредителя.

Выплаты компенсационного характера (в том числе за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу) осуществляется по согласованию с Учредителем».

3.3.8. Ведение трудовой книжки и хранение личного дела директора Учреждения осуществляется согласно нормам действующего законодательства.

3.3.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами города Нижний Тагил или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.10 Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) организует административно - хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

3) распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

4) отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения, осуществляет ведение и хранение личных дел, трудовых книжек работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

5) заключает и расторгает с работниками трудовые договоры (заключение и расторжение трудовых договоров с артистами, художественно-творческим персоналом Учреждения оформляется по согласованию с художественным руководителем);

6) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7) организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

8) вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

9) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

10) открывает лицевые счета Учреждения;

11) выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;

12) в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

13) заключает договоры с организациями различных форм собственности;

14) заключает с работниками трудовые договоры;

15) заключает коллективный договор;

16) утверждает локальные нормативные акты учреждения, в том числе по вопросам оплаты труда;

17) издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

18) составляет план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

19) утверждает Репертуарный план;

20) утверждает план показа спектаклей;

21) исключает спектакли из репертуара;

22) определяет сроки, места проведения и состав участников гастролей и гастрольного репертуара Учреждения;

23) определяет проведение на сценических площадках Учреждения гастрольных или выездных спектаклей других театров;

24) утверждает документы, регулирующие вопросы организации творческой и художественной деятельности коллектива Учреждения;

25) утверждает Положения о художественном Совете учреждения;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.11. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3.12. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

4) соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению

территории учреждения;

5) обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

6) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

7) согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

8) согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

9) предварительно согласовывать с Администрацией города совершение Учреждением крупных сделок;

10) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) согласовывать с Администрацией города передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

12) обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

14) не допускать превышения установленного Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

16) соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

а) совершение крупных сделок;

б) совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

17) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

18) нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

19) нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3.13. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.3.14. Во время отсутствия директора обязанности директора выполняет художественный руководитель или заместитель.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и передается в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.4. Иным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.5. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п.4.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, правовыми актами города Нижний Тагил.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать крупные сделки и сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических

лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий на иные цели;

- бюджетных инвестиций.

4.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации города Нижний Тагил недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил.

4.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

4.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации

4.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть Глава города, заместители Главы Администрации города, Учредитель, а также Учреждение.

5.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города на основании постановления.

5.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

5.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Нижний Тагил, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено соответствующим

постановлением.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.